

Information

über die Ausbildung in der Laufbahn des mittleren nicht technischen Dienstes (Abschluss: Verwaltungswirt/in) bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz

Einstellungstermin:

Der 1. Juli eines jeden Kalenderjahres

Einstellungsvoraussetzungen:

- Realschulabschluss;
Hauptschulabschluss mit förderlicher Berufsausbildung
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union

Ausbildungsdauer:

24 Monate

Die fachtheoretische Ausbildung umfasst Lehrgänge von insgesamt 11 Monaten an der Zentralen Verwaltungsschule in Mayen. Im Rahmen der berufspraktischen Ausbildung (13 Monate) erfolgt eine Einführung in die verschiedenen Aufgabengebiete und die Arbeitsweise des mittleren nicht technischen Dienstes in unserer Verwaltung und bei einer anderen Verwaltung (Gastausbildung). Ergänzend finden anwendungsbezogene Lehrveranstaltungen (Arbeitsgemeinschaften) am Kommunalen Studieninstitut Koblenz statt.

Ausbildungsverlauf:

Theorie	Praxis
---------	--------

Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni
1. Jahr											
2. Jahr											

Praxiseinführung	1 Monat
Einführungslehrgang	3 Monate
Einführungspraktikum	4 Monate
Hauptlehrgang	4 Monate
Hauptpraktikum	6 Monate
Abschlusslehrgang mit schriftlicher Prüfung	4 Monate
Abschlusspraktikum mit mündlicher Prüfung	2 Monate

Anwärterbezüge:

- Während der Ausbildungszeit erhalten die Kreissekretär-Anwärter und Kreissekretär-Anwärterinnen Anwärterbezüge.
- Anwärtergrundbetrag: 943,94 EUR (Stand: 01.03.2010)
- Verheiratete Anwärter/innen erhalten zusätzlich einen Familienzuschlag: 109,92 EUR (Stand: 01.03.2010) - jeweils Bruttobeträge

Sonstige Leistungen:

- Der Grundbetrag der lfd. monatlichen Zahlung (früheres ‚Weihnachtsgeld‘) wurde ab dem 01.01.2009 in die übrigen Besoldungsstandteile integriert.
- Die Sonderbeträge für Kinder wurden als kinderbezogene Komponente in den Familienzuschlag eingebaut.
- Vermögenswirksame Leistungen

Übernahme:

Übernahme als Kreissekretär/in zur Anstellung im Beamtenverhältnis auf Probe bzw. im Beschäftigtenverhältnis **je nach Personalbedarf** unter Berücksichtigung des Ergebnisses der Abschlussprüfung und der während der Ausbildung gezeigten Leistungen. Für eingliederungsberechtigte Soldatinnen und Soldaten auf Zeit gelten die Übernahmebestimmungen des Soldatenversorgungsgesetzes.

Bewerbungsunterlagen:

Abschluss- und/oder Halbjahreszeugnis in beglaubigter Abschrift/Fotokopie.
Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und aktuellem Lichtbild.
Zeugnisse über etwaige Zusatzqualifikationen in Fotokopie.

Bewerbungsanschrift:

Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
Referat Personal
Bahnhofstraße 9
56068 Koblenz
☎ 02 61 / 108 – 230
E-Mail: stefan.ermen@kvmyk.de

Hier erhalten Sie weitere Informationen zur Ausbildung an der Zentralen Verwaltungsschule Rheinland-Pfalz in Mayen. <http://www.fhoev-mayen.de/>