

IHR WEG ZU UNS

Voraussetzungen:

- Abitur oder volle Fachhochschulreife
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates

Einstellungstermin: Jedes Jahr am 01.07.

Bewerben Sie sich von Anfang Juli bis Ende August über unser neues Online-Bewerberportal unter www.kvmyk.de oder per Post an:

Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
Referat Personal
Bahnhofstraße 9
56068 Koblenz

Bewerbungsunterlagen bei schriftlicher Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. des aktuellen Halbjahreszeugnisses
- Nachweise über sonstige Qualifikationen, ggf. Zeugnisse beruflicher Tätigkeit

WIR BIETEN

- Qualitativ hochwertige Ausbildung im Beamtenverhältnis in Form eines dualen Studiums
- Festes monatliches Einkommen während der gesamten Ausbildungszeit
- Gute Perspektiven auf einen sicheren Arbeitsplatz in der Kommunalverwaltung nach Abschluss der Ausbildung

Interesse an weiteren Informationen?

Wir beantworten gerne Ihre Fragen zur Ausbildung bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz

Als Ansprechpartner steht Ihnen zur Verfügung:

Stefan Heftrich
☎ 0261/108-226
E-Mail: stefan.heftrich@kvmyk.de

Aktuelle Informationen erhalten Sie auch jederzeit unter www.kvmyk.de



Ausbildung bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz

**Bachelor-Studiengang
Verwaltung/
Verwaltungsbetriebswirtschaft**



IHR STUDIUM

Das Duale Studium bietet Ihnen die Möglichkeit, Theorie und Praxis miteinander zu verbinden. Das 3-jährige Studium beinhaltet im Wechsel insgesamt 21 Monate theoretische Studien an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen und 15 Monate praktische Ausbildung in der Kreisverwaltung inklusive einer Gastausbildung in einer anderen Verwaltung.

Ablauf des Studiums:

Einführung in die Verwaltungspraxis	1 Monat
Fachstudium I	8 Monate
Verwaltungspraxis I	5 Monate
Fachstudium II	8 Monate
Verwaltungspraxis II	5 Monate
Fachstudium III	5 Monate
Verwaltungspraxis III	4 Monate

In den letzten beiden Studienabschnitten (Fachstudium III und Verwaltungspraxis III) ist eine 6-wöchige Bearbeitungszeit zur Erstellung der Bachelorarbeit enthalten.

Abschluss als „Bachelor of Arts“

INHALTE DES STUDIUMS

Schwerpunkte des Bachelorstudiums sind:

- Rechtswissenschaften (Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht, Verfassungsrecht, Europarecht und Grundlagen des Privatrechts)
- Verwaltungswissenschaften (Verwaltungslehre, Informations- und Kommunikationstechnologie)
- Wirtschaftswissenschaften (Verwaltungsbetriebswirtschaft und öffentliche Finanzwirtschaft)
- Sozialwissenschaften (Soziologie, Politologie und Sozialpsychologie)



Weitere Informationen erhalten Sie unter:
www.hoev-rlp.de

NACH DEM STUDIUM

Mit dem erfolgreichen Abschluss des Studiums erfüllen Sie die Voraussetzungen für eine Karriere in unserer zukunftssicheren und modernen Dienstleistungsverwaltung.



Hier erwartet Sie die eigenverantwortliche Bearbeitung herausgehobener Tätigkeiten in allen Bereichen unserer Kreisverwaltung mit der Möglichkeit des beruflichen Aufstiegs in Führungspositionen.

Dabei steht nicht zuletzt der Kontakt zu unseren Kunden im Mittelpunkt Ihrer Aufgaben.

Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung fördern wir selbstverständlich auch nach Abschluss der Ausbildung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot.