

Heimat gestalten – eine smarte Region verwirklichen!

Diese Möglichkeiten bieten sich Ihnen bei uns, denn wir sind Teil des Förderprogramms „Modellprojekte Smart Cities“ des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen. Unser Ziel ist es, den Alltag aller Menschen im Landkreis Mayen-Koblenz smarter zu gestalten – das heißt einfacher, nachhaltiger, sozial inklusiver und effizienter.

Für unsere Stabsstelle „Smart Cities“ suchen wir daher eine dynamische Persönlichkeit, die als

Werkstudent (m/w/d)

den Landkreis Mayen-Koblenz fit für die Zukunft macht!

Wir suchen ab sofort smarte Unterstützung im jungen Team des Chief Digital Officers (CDO), welches die Konzeption und Umsetzung des zukunftsweisenden Projektes verantwortet. Dabei sind Sie für mindestens sechs Monate – gerne auch länger – in Teilzeit beim Landkreis Mayen-Koblenz beschäftigt, agieren aber vorwiegend aus unserem Projektbüro in Andernach. Ihre Aufgaben sind dabei sehr vielseitig und können je nach Ihrer individuellen Qualifikation angepasst werden.

Welche Aufgaben erwarten Sie schwerpunktmäßig?

- Allgemeine Unterstützung der Projektassistenz, z.B. bei Datenpflege, Rechercharbeit sowie beim Stakeholdermanagement
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement, insb. bei der Vor- und Nachbereitung von Terminen der Stabsstelle sowie des jährlichen Zukunftsforums
- Mitarbeit bei der redaktionellen Pflege der MeinMYK-App sowie unseres Internetauftritts www.myk10.de
- Mitarbeit am Ausbau eines Wissenstransfers von (inter-) nationalen Smart-City-Projekten und innovativer Best Practice in die Region hinein
- Unterstützung bei einzelnen Projekten der „Smarten Region MYK10“

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie befinden sich mindestens im dritten Semester Ihrer Hochschulausbildung in Sozial-/ Wirtschaftswissenschaften, Stadt- und Regionalentwicklung, Informationstechnik, Verwaltungs-/Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Lust, die Region voranzubringen, und auf das Mitgestalten und Umsetzen neuer Ideen
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten sowie verantwortungsbewusstes, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielgruppengerecht zu formulieren
- Einsatzfreude, eine gewisse Flexibilität, Teamfähigkeit und ein generelles Interesse an Themen der Digitalisierung

Was bieten wir Ihnen?

Die Kreisverwaltung Mayen-Koblenz steht vor allem für eins: Fortschritt. In den vergangenen Jahren haben wir die technischen Voraussetzungen für eine digitale Zukunft geschaffen. Eine moderne Personalentwicklung und ein attraktives Gesundheitsmanagement zeichnen uns als Arbeitgeber aus. Zudem bieten wir Ihnen:

- ein hohes Maß an Selbstverantwortung, Kontakt zu zahlreichen Fachabteilungen der Verwaltung sowie eine steile Lernkurve
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle
- Homeoffice-Möglichkeiten
- Kollegialität, Loyalität und positive „Vibes“ im Teamalltag
- eine faire Bezahlung sowie ein sicheres Arbeitsverhältnis in unserer kommunalen Familie

Interessiert? Dann lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de zukommen.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen in der Kreisverwaltung unter der Rufnummer 0261/108-447 Frau Sonja Gröntgen (CDO) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

