

Die Kreisverwaltung Mayen-Koblenz mit ihrem Sitz in Koblenz ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, das in seinem Einzugsbereich für ca. 218.000 Einwohner/innen vielfältige Serviceleistungen erbringt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Besucherinformation bzw. Telefonzentrale

in Teilzeit (25 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Empfang/Begrüßung und Betreuung der Kunden an der Besucherinformation (Serviceauskünfte, Wegweisung)
- kompetente Annahme und Vermittlung von Telefongesprächen
- Ressourcenverwaltung (Dienstwagen, Besprechungsräume)
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

Von den Bewerbern (m/w/d) erwarten wir:

- sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit / guten mündlichen Ausdruck
- ein ordentliches Auftreten / eine freundliche Ausstrahlung
- Organisationstalent, Qualitätsorientierung, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität (Übernahme von Vertretungen vor- und nachmittags)
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 3 TVöD.

Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Sie Teil unseres Teams! Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **24.02.2024** an die

Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
Referat Personal
Bahnhofstraße 9
56068 Koblenz



oder als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de