

In unserem Referat ‚Erziehungsleistungen‘ ist eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) für Beurkundungen, Amtsvormundschaften/ pflugschaften und Beistandschaften

in Vollzeit neu zu besetzen. Das Aufgabengebiet umfasst die Führung von gesetzlichen und bestellten Amtsvormund- u. pflugschaften, d.h. die gesetzliche Vertretung von Minderjährigen in der gesamten elterlichen Sorge oder in Teilen, insbesondere u. a. folgende Tätigkeiten:

- die persönliche Förderung sowie Gewährleistung der Pflege und Erziehung des Mündels, darunter auch minderjährige unbegleitete Ausländer (m/w/d)
- die Pflege des regelmäßigen persönlichen Kontaktes zum Mündel, i.d.R. einmal im Monat in dessen üblicher Umgebung (§ 1793 Abs. 1a BGB), bsp. Wohngruppe oder Pflegefamilie
- die Wahrnehmung des Aufenthaltsbestimmungsrechtes, etwa durch Erfüllung der Meldepflichten, Beantragung von Ausweisdokumenten, Veranlassung freiheitsentziehender Maßnahmen (§ 1631b BGB) oder durch Beurteilung ausländer- und asylrechtlicher Statusfragen
- die Ausübung der Gesundheits Sorge, bspw. Abwägung betreffend bzw. Einwilligung in ärztliche und therapeutische Maßnahmen
- die Regelung von Angelegenheiten zum Besuch von Kindergarten, Schule, Ausbildung und Beruf
- Verwaltung von Mündelvermögen, Anlegen von Mündelgeldern (§§ 1806, 1803 ff. BGB)
- Klärung von Nachlassangelegenheiten einschließlich der Prüfung/Durchführung von Erbausschlagungen
- rechtliche Vertretung des Mündels, darunter Führen von Verwaltungs- und Gerichtsverfahren
- Erarbeitung von Stellungnahmen für Gerichte
- Kooperation und Zusammenarbeit mit allen an der Pflege und Erziehung des Kindes/Jugendlichen beteiligten Partnern, z.B. Jugendhilfe- u. Sozialleistungsträgern, Kindertagesstätten, Schulen, Ausbildungseinrichtungen, Ärzten, Gerichten, sonstigen Behörden, etc.
- Einhaltung verwaltungstechnischer Vorgaben (ordnungsgemäße Aktenführung/Dokumentation/Ablage/regelmäßige Berichterstattung an das Familiengericht)
- Teilnahme an Asylverfahren, Familiennachzug

Sie besitzen ein abgeschlossenes Diplom-, Bachelor- oder Masterstudium der Sozialen Arbeit bzw. Sozialpädagogik oder als Beamter (m/w/d) die Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst bzw. sind Verwaltungsfachwirt (m/w/d)? Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft? Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und sind bereit, Außendiensttermine mit dem privaten PKW zu absolvieren? Fremdsprachenkenntnisse und Fachkenntnisse in der Rechtsanwendung sowie Berufserfahrung sind von Vorteil.

Was bieten wir Ihnen?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Eingruppierung bis A 11 LBesG bzw. Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE.

Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Sie Teil unseres Teams! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **21.09.2024** als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de.

