

Für unser Referat ‚Naturschutz, Wasserwirtschaft‘ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

techn. Sachbearbeiter (m/w/d)

für die **Untere Wasserbehörde** in Vollzeit. Die Untere Wasserbehörde gibt als Fachbehörde Stellungnahmen ab, erteilt Genehmigungen und Erlaubnisse, nimmt die Gewässerunterhaltung an Gewässern II. Ordnung einschließlich der Durchführung von Renaturierungsmaßnahmen wahr und ist für die Gewässeraufsicht sowie für die Überwachung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen zuständig. Für Schadensereignisse mit wassergefährdenden Stoffen gibt es einen Bereitschaftsdienst. Bei allen Aufgaben sind technische Fachkenntnisse ebenso gefragt, wie die Bereitschaft sich in das Wasserrecht, in verwandte Umweltgesetze und in die Grundzüge des Verwaltungsrechts einzuarbeiten. Aufgrund der Infrastruktur und den zahlreichen verschiedenen Naturräumen sind die Herausforderungen vielfältig. Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Abgabe fachtechnischer Stellungnahmen in verschiedenen Verfahren
- Beratung in wasserrechtlichen Belangen
- Ausübung der Gewässeraufsicht
- Überwachung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
- fachtechnische Bearbeitung von Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen
- fachtechnische Beurteilung bodenschutzrechtlicher Fragestellungen
- regelmäßige Außendiensttätigkeiten im Rahmen der o.g. Verfahren sowie Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Was erwarten wir?

Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorrangig in den Fachrichtungen Wasserwirtschaft, Siedlungswasserwirtschaft, Bauingenieurwesen oder Umwelttechnik, oder eine Techniker Ausbildung in den genannten Fachgebieten? Sie verfügen über ein gutes wasserwirtschaftliches Allgemeinverständnis und über geologisch-hydrogeologische Grundkenntnisse? Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich, sind belastbar und verfügen über EDV-Kenntnisse? Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit sowie über Verhandlungsgeschick? Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und sind bereit, Außendiensttermine sowie Rufbereitschaft, auch mit dem privaten PKW, zu absolvieren? Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Sie Teil unseres Teams!

Was bieten wir Ihnen?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, Homeoffice, flexible Arbeitszeiten sowie Kollegialität im Team. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Noch Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Tanja Stromberg, Telefon 0261/108-318, E-Mail: Tanja.Stromberg@kvmyk.de.

Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Teil unseres Teams! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **28.08.2024** an die [Kreisverwaltung Mayen-Koblenz \(Referat Personal\)](#) oder als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de.

