

Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung für die Kfz-Zulassungsstelle Koblenz

in Vollzeit. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Dienst-, Urlaubsplanung sowie Sicherstellung einer einheitlichen Sachbearbeitung und Servicebereitschaft
- Sichtung und Verteilung der Posteingänge und Aufbereitung von Rechtsvorschriften/Rechtsprechung und Informationen für das Team
- Optimierung der organisatorischen Arbeitsabläufe einschließlich Digitalisierung (insbesondere iKfz), Leitbedienung (Fachverfahren VIATO-Z und TeVIS) und Systemauswertungen
- Beschwerdemanagement
- Bearbeitung von Zulassungsvorgängen sowie Sonderfällen in Bezug auf Fahrtenbuchauflagen, Füllen mit Sicherungsübereignung, Tamkennzeichen und Auskunftsperren
- standortübergreifende Abstimmung sowie Durchführung von Projekten und Sonderaufgaben
- Teilnahme an Arbeitskreis- und Anwenderberatungen

Die Öffnungszeiten der Kfz-Zulassungsstelle sind Montag – bis Freitag von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr sowie zusätzlich mittwochs von 15.00 Uhr bis 17.00 Uhr. Es wird eine Online-Terminvergabe durchgeführt. Bei der Zulassungsstelle ist außerdem jeden Dienstag von 7.30 bis 12.30 Uhr die KFZ-Zulassung ohne vorherige Terminbuchung möglich.

Ihre Qualifikation

Sie besitzen als Beamter (m/w/d) die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst, sind Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Absolvent (m/w/d) der Angestelltenprüfung I? Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung aus dem Bereich Zulassungswesen oder aus dem Bereich Straßenverkehrswesen? Sie arbeiten engagiert, eigenverantwortlich, selbstständig sowie zuverlässig und verfügen über eine gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Empathie? Dann sind Sie bei uns richtig!

Was bieten wir?

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, Homeoffice, flexible Arbeitszeiten sowie Kollegialität im Team. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch gute Einarbeitung und Fortbildung. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit.

Noch Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Nicole Schmutzler, Telefon 0261/108-341, E-Mail:

Nicole.Schmutzler@kvmyk.de.

Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Teil unseres Teams! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind unabhängig vom Teilzeitfaktor ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **28.08.2024** an die [Kreisverwaltung Mayen-Koblenz \(Referat Personal\)](#) oder als PDF-Dokument per E-Mail an: bewerbung@kvmyk.de.

